

Anno 2024/2025

ASILO NIDO

SAN PIETRO

Via San Pietro 1

Pilzone d'Iseo (BS)

CARTA DEI SERVIZI

Rev. del 08/2024

NUOVO CORTILE Società Cooperativa Sociale Onlus

Via Paradello 9 | 25050 Rodengo Saiano BS

Tel. 0306810090 | Fax 0306810061

Email info@nuovocortile.it | PEC nuovocortile@pec.it

Numero di Iscr. al Registro delle Imprese di Brescia,
C.F. e P. IVA 03233440175 - Codice Univoco 5RU082D - REA BS-345641.
Iscr. Albo Società Cooperative n. A131169 in data 9.3.2005 Iscr. Albo
Regionale delle Coop. Sociali n. 105 - Foglio 53 sez. A

RECAPITI UTILI

ASILO NIDO in Via San Pietro, 1 (BS)

TEL. 030 9868509 – 3356804629

MAIL nido.spietro@nuovocortile.it

NUOVO CORTILE COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via Paradello 9

Rodengo Saiano

0306810090

Mail segreteria@nuovocortile.it

areaminori@nuovocortile.it

La presente carta dei servizi intende guidare l'utente informandolo sui servizi di Nuovo Cortile riguardo all'infanzia.

Con questa carta la Cooperativa si impegna a garantire i livelli di qualità dichiarati negli standard, per rispondere sempre meglio alle aspettative dei cittadini utenti e perseguire il continuo miglioramento dei servizi resi.

La Cooperativa con la carta dei servizi per la prima infanzia si impegna a rispettare i seguenti principi generali:

- **eguaglianza e imparzialità:** nessuna differenza nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi di genere, etnia, religione, condizione sociale ed opinioni politiche;
- **chiarezza e trasparenza:** l'utente ha diritto di conoscere le attività svolte dal servizio e le procedure collegate;
- **partecipazione:** la partecipazione dell'utente alla prestazione del servizio in quanto l'utente può esprimere la propria opinione, formulare suggerimenti per il miglioramento e presentare osservazioni;
- **efficacia ed efficienza:** il personale del servizio è costantemente aggiornato.

In aggiunta ai suddetti principi la Cooperativa Nuovo Cortile assicura che la gestione delle attività viene svolta nell'osservanza delle norme di sicurezza per gli utenti e i lavoratori.

INDICE

Art. 1 Principi generali del servizio	pag. 4
Art. 2 Destinatari del servizio e ricettività della struttura	pag. 4
Art. 3 Modello organizzativo del servizio	pag. 4
Art. 4 Orario di apertura e calendario.....	pag. 4
Art. 5 Modalità di accesso	pag. 5
Art. 6 Retta	pag. 5
Art.7 Agevolazioni	pag. 6
Art. 7a Ritiro	pag. 6
Art. 8 Giornata tipo	pag. 7
Art. 9 Tipologia dei servizi offerti e delle prestazioni erogate	pag. 7
Art. 10 Servizio mensa	pag. 8
Art. 11 Attività ludico-didattiche al nido	pag. 8
Art. 12 Ambientamento	pag. 8
Art. 13 Protocollo sanitario	pag. 9
Art.14 Documentazione	pag. 10
Art. 15 Coinvolgimento delle famiglie	pag. 10
Art. 16 Il personale del nido	pag. 11

Art. 1 Principi generali del servizio

L'asilo nido San Pietro nasce dalla collaborazione fra la Cooperativa Nuovo Cortile e l'Amministrazione Comunale di Iseo.

L'intenzione è di offrire un servizio in grado di rispondere alle esigenze della famiglia, in un'ottica di sostegno della cura dei figli e delle scelte educative: desideriamo offrire ai bambini l'opportunità di socializzare in un contesto qualificato e ricco di stimoli volto non solo alla cura assistenziale, ma anche alla crescita armoniosa della personalità del singolo, collaborando con le famiglie alla crescita e formazione dei minori nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa.

Il nido è da considerarsi come supporto essenziale per la comunità e luogo educativo al servizio della famiglia. Le finalità del nostro nido possono essere così riassunte:

- garantire alla prima infanzia condizioni per un armonico sviluppo psicofisico e sociale adeguato alle età e alle personalità di ciascun bambino;
- offrire all'esigenza delle famiglie una risposta flessibile, trasformando una necessità assistenziale in una preziosa opportunità educativa;
- offrire ai genitori l'opportunità di incontrarsi tra loro e con gli operatori al fine di potersi confrontare e scambiare punti di vista, problemi o dubbi emergenti dalla comune esperienza educativa.

Art. 2 Destinatari del servizio e ricettività della struttura

Possono frequentare il nido i bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi.

La ricettività della struttura è determinata nel rispetto dei limiti fissati dalla normativa in materia, attualmente 25, con la possibilità di incrementarla del 20% come definisce la DGR 2929/2020. Ogni anno, a seconda degli iscritti, vengono formate le sezioni che durante i primi mesi di avvio dell'anno scolastico possono subire modifiche in base alle esigenze dei bambini e le osservazioni dello staff educativo.

Art. 3 Modello organizzativo del servizio

Il rapporto educatore – bambino, nel rispetto dei requisiti di esercizio, è pari a 1:8 nelle 7 ore di attività finalizzate all'educazione ovvero dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 16.00, in cui sono sempre in compresenza 2 educatori. Nelle restanti ore è garantito il rapporto 1:10, con compresenza della figura dell'ausiliaria.

Art. 4 Orario di apertura e calendario

L'asilo nido funziona normalmente dal 1 settembre al 31 luglio per cinque giorni alla settimana, ovvero dal lunedì al venerdì, prevedendo una fascia d'apertura minima di 9 ore (dalle 8.00 alle 17.00). Ogni bambino è tenuto a frequentare per un minimo di 15 ore. Per l'anno scolastico 2024-2025 sono previsti 221 giorni di apertura totali.

Il calendario delle festività verrà reso noto ad inizio anno scolastico, in seguito allegato alla presente. Sarà possibile modulare l'orario di frequenza al nido attraverso il colloquio con le educatrici all'inizio di ogni anno.

Art. 5 Modalità di accesso

L'erogazione del servizio è offerta a tutti i bambini e alle loro famiglie senza alcuna discriminazione per sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni psico-fisiche e socio-economiche.

Ogni anno tra fine gennaio e inizio febbraio viene fissata una data per il "nido aperto" dove le famiglie potranno visionare il nido, e con la compilazione della pre-iscrizione e il ritiro del Regolamento del nido la famiglia, se interessata, potrà presentare domanda di iscrizione alla segreteria.

All'atto dell'iscrizione, verrà richiesto:

- Il modulo di accettazione del Regolamento firmato;
- il versamento della quota di iscrizione annuale di € 105,00, comprendente la quota assicurativa;
- Il versamento di una quota di € 450,00 (part time) oppure € 650,00 (full time), come cauzione per il percorso scolastico. Tale somma verrà resa facendo un conguaglio con la retta di luglio dell'ultimo anno di frequenza del bambino.

La procedura riguarda esclusivamente il primo ingresso al nido del bambino. Per l'iscrizione agli anni successivi il primo sarà sufficiente firmare il regolamento del nuovo anno e versare la quota d'iscrizione annuale (€ 105,00).

L'iscrizione sarà possibile anche in qualunque periodo dell'anno in base alla disponibilità dei posti.

Art. 6 Retta

Le rette sono mensili, per 11 mensilità, dal 1° settembre al 31 luglio di ogni anno, escluso il mese di agosto.

Nei giorni di chiusura del nido stabiliti nel calendario consegnato ad inizio anno, non verranno applicati sconti. Allo stesso modo, per eventuali chiusure straordinarie legate a causa di forza maggiore (neve etc..) o giornate di formazione organizzate per l'intera equipe educativa, non sono previste riduzioni sulla retta di frequenza.

Le rette sono comprensive di pasto, merende mattutina e pomeridiana, fornitura di pannolini e prodotti per l'igiene.

Mantenimento del posto per assenza prolungata In caso di assenza continuata e prolungata, il mantenimento del posto presso l'asilo è mantenuto per un massimo di due mesi con pagamento pieno della retta.

Nel caso la famiglia abbia la necessità di far cominciare la frequenza al bambino iscritto in un periodo successivo all'apertura del servizio nel mese di settembre, per non perdere la priorità dell'assegnazione verrà richiesto il pagamento del 50% della retta per ogni mese non frequentato, a partire dal compimento del sesto mese del minore.

Le rette variano a seconda del modulo concordato a inizio anno con il personale. Gli importi della retta e la quota di iscrizione possono essere annualmente ridefiniti dalla Cooperativa, in accordo con l'amministrazione comunale. Gli importi vengono aggiornati annualmente sulla base dell'indice istat del mese di agosto.

COSTO RETTA - Gli importi sono sempre al netto dell'IVA.

Part time 8.00 – 12.30	€ 461,90	(+iva 5% Euro 485,00)
Full time 1 8.00 – 16.00	€ 671,43	(+iva 5% Euro 705,00)
Full time 2 8.00 – 17.00	€ 695,24	(+iva 5% Euro 730,00)

Servizi aggiuntivi (gli importi sono sempre al netto dell'IVA):

- in caso di richiesta di anticipo 7.30 - 8.00, che verrà attivato all'apertura del servizio a fronte di un minimo di 5 iscrizioni, il costo sarà di € 60,00 al mese;
- è possibile usufruire del servizio di anticipo, qualora sia attivo, anche con quote giornaliere pari a € 7,00 avvisando il personale;
- i bambini iscritti al part time mattutino potranno usufruire occasionalmente del servizio pomeridiano, qualora possibile, versando una quota giornaliera di € 25,00 che verrà addebitata sulla retta di frequenza.

Pagamenti La retta viene pagata **entro il giorno 20 del mese di frequenza**, su presentazione di fattura, tramite **bonifico bancario**:

- Banca Credito Cooperativo di Brescia Filiale di Castegnato

IBAN IT 47 F 08692 54240 007000702868

La banca sarà anche regolarmente indicata sulla fattura mensile.

Art.7 Agevolazioni

È previsto uno sconto pari al 15% sulla retta per il secondo figlio iscritto al nido.

È riconosciuto uno sconto del 40% sulla retta per gli inserimenti effettuati dopo il giorno 20 del mese.

Art. 7a Ritiro

Ricordiamo l'importanza educativa del servizio di asilo nido, luogo di crescita e di continuità che va dal momento dell'ambientamento del bambino sino alla conclusione del terzo anno.

Se il bambino viene ritirato durante l'anno, i genitori sono tenuti ad una comunicazione scritta alla direzione della Cooperativa (segreteria@nuovocortile.it) con 30 giorni di preavviso. In caso di rispetto dei termini previsti verrà trattenuta unicamente la cauzione; in caso non siano rispettati i termini di comunicazione verrà richiesta, oltre alla cauzione, il pagamento di una mensilità.

Questa clausola nei nostri regolamenti viene inserita in quanto il personale del nido, impegnato ogni giorno per il benessere dei bambini, è assunto e formato in relazione al numero degli iscritti previsti da settembre, e quindi delle relative rette introitate.

Art. 8 Giornata tipo

- La fascia oraria dalle 8.00 alle 9.00 verrà dedicata al gioco libero e all'accoglienza.
- Alle 9.00 a turno ogni sezione si recherà in bagno per il lavaggio delle mani ed eventuali bisogni.
- Alle 9.15 verrà consumato lo spuntino.
- Dalle 9.30 alle 10.30 verranno svolte le attività ludiche in giardino (tempo permettendo), che varieranno ogni giorno.
- Dalle 10.30 alle 11.00 a turno ogni sezione si recherà in bagno per il lavaggio delle mani ed eventuali bisogni.
- Ore 11.00 pranzo servito nella propria aula.
- Ore 11.45/12.15 cambi e pulizia bambini.
- Ore 12.15/13.00 uscita bimbi part-time.
- Dalle 13.00 alle 15.00 nanna.
- Ore 15.00 merenda e successiva tappa in bagno.
- Ore 15.30/16.00 prima uscita (gioco libero).
- Ore 16.30/17.00 seconda uscita (gioco libero)

Art. 9 Tipologia dei servizi offerti e delle prestazioni erogate

Il personale educativo, coordinato dal responsabile, provvede al soddisfacimento delle necessità e ai bisogni dei bambini affidati all'asilo nido, curando in particolare:

- l'attività educativa;
- l'attività socio-pedagogica e ludica;
- l'igiene personale e la sorveglianza;
- l'alimentazione;
- i rapporti con i genitori.

Coerentemente ai fini previsti dalla legge, il servizio di asilo nido si realizza attraverso l'offerta delle prestazioni educative, igienico-sanitarie e di mantenimento. Nel rispetto delle sue finalità, il nido offre ai bambini accolti adeguate cure igieniche prestate dagli educatori e garantisce a tutti i bambini un vitto adeguato all'età.

Il progetto sfondo e le attività annuali vengono pensate e proposte, sempre secondo il progetto pedagogico di riferimento, dopo un periodo di osservazione dei bambini iscritti, nel rispetto delle loro inclinazioni, interessi e possibilità a seconda delle età.

Art. 10 Servizio mensa

Considerata l'importanza educativa, ma non solo, della corretta alimentazione, il momento del pranzo si svolge nel pieno rispetto dei bisogni legati ai diversi stadi di sviluppo del bambino, dei suoi ritmi e dei suoi gusti, per trasformare la situazione di pranzo in un momento di scambio gratificante. I pasti vengono preparati da una mensa specializzata esterna, che si appoggia per la stesura dei menù ad una dietista. Il pranzo è composto da un primo, un secondo, un contorno di verdura cotta o cruda, pane ed acqua. A metà mattina e nel pomeriggio verrà sempre offerto ai bambini una merenda. In caso di allergie alimentari conclamate, verrà studiato un menù alternativo che preveda l'esclusione dell'alimento non tollerato. Per i lattanti la preparazione dei pasti sarà effettuata sempre dalla stessa ditta catering.

Art. 11 Attività ludico-didattiche al nido

Il gioco è la principale attività del bambino e riveste un ruolo formativo determinante per lo sviluppo della sua personalità. Esso nasce da un suo bisogno interiore che lo spinge a muoversi, ad agire, a operare sulle cose che lo circondano e a inventare le cose che vorrebbe possedere. Il gioco è considerato come il modo più naturale per costruire i propri modelli di conoscenza e comportamento. Di conseguenza tutte le attività del nido sono espresse sotto forma ludica.

Una attenta programmazione è necessaria per assicurare l'ottimale utilizzo dello spazio e dei materiali: ogni cosa viene scelta con cura e a misura di bambino, facilmente accessibile, con lo scopo di incoraggiare l'iniziativa, il gioco autonomo e permettere agli adulti di facilitare le attività dei bambini, condividerle e arricchirle.

Art. 12 Ambientamento

La parola "inserimento" rimanda ad una visione del bambino che deve incunarsi in una situazione già preconstituita, a cui si deve abituare o peggio ancora arrendersi. Presuppone uno stato passivo del bambino che inevitabilmente subisce la situazione.

Nel termine "ambientamento" s'intende invece un suo stato attivo, una sua partecipazione nel fare proprio quell'ambiente, nell'esplorarlo e conoscerlo con i suoi tempi, a condividerlo con altri bambini e con altri adulti, fino a viverlo serenamente riuscendo a separarsi dal genitore che lo accompagna. L'"ambientamento" necessita di quelle cure e preparazione dell'ambiente che non lasciano nulla al caso e predispongono spazi dedicati al bambino e a chi lo accompagna: l'ambiente che diventa accoglienza e non fagocita, che non ha tempi prestabiliti, dove la fretta e la frenesia sono bandite.

Nel processo dell'ambientamento al nido oltre al bambino, che è il protagonista indiscusso, rivestono parti attive anche i genitori e l'educatore e tutti insieme concorrono nella riuscita dello stesso.

La scelta pedagogica che contraddistingue il nido è quella di considerare come altamente positiva la partecipazione dei genitori alla vita del servizio. La sinergia fra educatore e famiglia nasce da una buona organizzazione di questo primo ambientamento, dalle possibilità di dialogo alla condivisione degli interventi che vengono preparati per il bambino, dal non giudizio.

La coordinatrice e le educatrici predispongono, in accordo con i genitori, uno schema di ambientamento durante il quale è indispensabile che un adulto di riferimento rimanga per periodi di tempo definiti al nido con il proprio figlio.

L'ambientamento al nido smuove emozioni e rompe equilibri sia nel bambino che nei genitori: tali equilibri non vanno soffocati, ma condivisi e accompagnati nella loro evoluzione. Per questo viene instaurato un rapporto di confronto continuo tra genitori, personale educativo e coordinatrice.

Un buon ambientamento necessita di una frequenza graduale, di seguito un esempio:

Prima settimana

- 1° giorno 9.30 – 10.00 Il bambino arriva al nido accompagnato da un solo genitore che ascolta e osserva l'esperienza del figlio senza intervenire, seduto in uno spazio indicato. Gli educatori osservano il bambino alla scoperta del nuovo ambiente.
- 2° giorno 9.30 – 10.30 Il genitore si assenta mezz'ora, l'educatore inizia a interagire col bambino.
- 3° giorno 9.00 – 10.30 Il bambino fa lo spuntino coi compagni; il genitore si assenta circa un'ora.
- 4° giorno 9.00 – 10.50 Il genitore si ferma un quarto d'ora.
- 5° giorno 9.00 – 11.30 Al genitore viene chiesto di allontanarsi per tutta la mattinata salutandolo il bambino alla porta. In questo giorno al bambino viene proposto il pranzo.

Seconda settimana

- 1° giorno 9.00 – 11.30 Il genitore torna al nido subito dopo pranzo.
- 2° giorno 9.00 – 12.30 Il bambino si ferma fino alla prima uscita (12.15-12.30).
- 3°,4°,5° giorno 9.00 – 15.30 La mattinata si svolge come nei giorni precedenti. Se, in seguito ad un'attenta osservazione da parte dell'educatore, è il momento adatto, si potrà iniziare l'approccio al sonnellino pomeridiano.

Art. 13 Protocollo sanitario

In caso si manifestino nel corso della giornata sintomi di malessere fisico da parte dei bambini, le educatrici contatteranno tempestivamente i genitori.

- Somministrazione farmaci Le educatrici non sono tenute alla somministrazione dei farmaci. Casi eccezionali sono considerati i farmaci salvavita che potranno essere somministrati previa autorizzazione dei genitori e a seguito di una dichiarazione del medico curante. In ogni caso di fronte a situazioni di emergenza le educatrici sono tenute a contattare i genitori e, in caso di irreperibilità, il 112.

- Malattia durante la giornata al nido Nel momento in cui le educatrici notano nei bambini segni di malessere o rilevano un lieve stato febbrile, normalmente avvisano un genitore. Tale telefonata è a solo titolo informativo onde lasciare al genitore la libertà di decidere se farsi. Il genitore deve invece essere prontamente reperibile e disponibile per il ritiro del bambino, su invito del personale educativo, qualora si presentino:
 - febbre maggiore di 37.5°C;
 - episodi di diarrea o scariche liquide maggiori di 1;
 - episodi di vomito;
 - occhi arrossati e secrezione purulenta;
 - esantema improvviso e non motivato.
- Riammissione post malattia I bambini che si sono assentati per motivi sanitari sono riammessi al nido previa compilazione di un apposito modulo. Non è più richiesto il certificato del medico curante. Nel caso si trattasse di malattie di natura infettivo-contagiosa (malattie soggette a obbligo di denuncia secondo il decreto del Ministro della Sanità del 15/12/90), la riammissione compete al medico curante.

In ogni caso raccomandiamo ai genitori di valutare l'effettiva scomparsa dei sintomi della malattia prima di riportare il bambino al nido al fine di prevenire ricadute o il contagio (come nel caso di congiuntiviti, gastroenterite...). Qualora le educatrici si accorgessero del contrario, sono autorizzate a non accogliere il bambino al nido al fine di tutelare gli altri minori.

Si consiglia ai genitori di riammettere al nido il proprio figlio dopo 48 ore di sfebbramento, di praticare un controllo settimanale dei capelli dei propri figli come prevenzione della pediculosi (pidocchi) e un'accurata igiene personale del bambino.

Art.14 Documentazione

È necessario presentare la seguente documentazione:

- in relazione alle nuove disposizioni in materia di vaccinazioni, si rimanda a quanto stabilito dal decreto-legge n. 73 del 7 giugno 2017, convertito con modificazioni dalla legge 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci".
- certificato medico, nel caso di diete particolari.

È garantito il trattamento delle informazioni secondo quanto previsto dalla legge sulla tutela della privacy.

Art. 15 Coinvolgimento delle famiglie

I genitori sono membri attivi dell'asilo e sono invitati ad interessarsi, nel limite della possibilità e del ruolo, attraverso le più svariate forme di collaborazione. Verranno effettuate due riunioni con le educatrici durante il corso dell'anno all'interno delle quali verranno presentati il progetto pedagogico di riferimento, progetti e attività annuali.

Verranno inoltre proposti momenti di colloquio con le singole famiglie sia a inizio anno che nel corso dell'anno scolastico, per aiutare la conoscenza reciproca tra educatori e genitori e confrontarsi sull'azione educativa e la cura del bambino. Il colloquio può comunque essere richiesto in ogni momento dagli educatori e dai singoli genitori.

Viene inoltre offerto durante la seconda metà dell'anno un questionario sul grado di soddisfazione dell'utenza, somministrato online e compilabile in forma anonima.

Art. 16 Il personale del nido

Il personale del nido è costituito da:

- 1 coordinatrice;
- 2 educatrici;
- 1 ausiliaria addetta ai servizi.

Tutto il personale operante al nido, pur nel rispetto delle proprie specifiche funzioni, costituisce un gruppo di lavoro che organizza collettivamente le attività utili al raggiungimento degli obiettivi educativi prefissati. Tutto il personale è in possesso dei requisiti culturali e professionali indicati dalla normativa vigente e il rapporto numerico personale/bambini è determinato in accordo con gli standard regionali di esercizio. Viene inoltre garantito, come da piano formativo, l'aggiornamento professionale annuale di educatori e coordinatore.

ALLEGATI

1. Calendario
2. Customer satisfaction